

Guatemala, 30 de abril de 2021

**Licenciado**  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**Y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

**Estimado Licenciado Flores:**

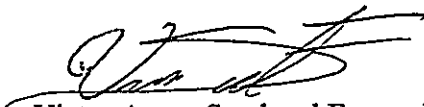
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Número DGDCFC-029-015-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2021, correspondiente al mes de abril del 2021, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "09CB7234", Número 1398820670

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

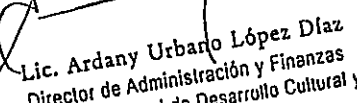
1. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la asignación de bienes a personal de reciente ingreso de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el resguardo de bienes entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la asignación de bienes a personal de reciente ingreso de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la elaboración de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos para personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
Victor Aaron Sandoval Fernandez

Vo.Bo.

  
Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

